

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №130»

№ 4 от 13.04. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 130»

Приказ № 44 от 14.04 2023г.  
И.Ф.Кац И.Ф.Кац



**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
деятельности муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 130» Заводского района г.Саратова  
за 2022 год

Саратов 2023

## 1. Часть Аннотация

Процедуру самообследования МАДОУ «Детский сад № 130» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен приказом заведующего Учреждением.

### **Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

### **Задачи самообследования:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

### **В процессе самообследования проводится оценка:**

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

## 2 Часть. Аналитическая

### 2.1. Общие сведения об учреждении

<b>Название (по уставу)</b>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 130» Заводского района г. Саратова
<b>Сокращенное наименование учреждения</b>	МАДОУ «Детский сад № 130»
<b>Тип и вид</b>	Тип: дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общего вида
<b>Организационно-правовая форма</b>	Образовательное учреждение
<b>Учредитель</b>	<p>Учредителем и собственником имущества <b>Учреждения</b> является муниципальное образование «Город Саратов».</p> <p>Функции и полномочия учредителя <b>Учреждения</b> от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.</p> <p>Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом <b>Учреждения</b> от</p>

	имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
<b>Год основания</b>	I корпус - 1961 год
<b>Реорганизация</b>	В рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» в 2019 году введен в эксплуатацию 2 корпус детского сада «Чудо град» В рамках нацпроекта "Демография" в 2020 г. Введен в эксплуатацию 3 корпус детского сада – «Янтарный островок»
<b>Юридический адрес</b>	Российская Федерация, 410049, город Саратов, 2-й Кавказский тупик, дом 9А.
<b>Фактический адрес:</b>	I корпус – Российская Федерация, 410049, город Саратов, 2-й Кавказский тупик, дом 9А. II корпус - Российская Федерация, 410015, г. Саратов, бульвар им. Денисова Николая, здание 7 III корпус - Российская Федерация, Саратовская область, 410015, г.о. город Саратов, г. Саратов, ул.им. Плякина А.В.,зд.11 Фактический адрес Учреждения: Фактический адрес Учреждения:
<b>Телефон</b>	(8452) 94-88-37 (8452) 24-28-11 (8452) 69-44-22
<b>e-mail</b>	det-sad-130@mail.ru
<b>Адрес сайта в Интернете</b>	<a href="http://sad130.nubex.ru">http://sad130.nubex.ru</a>
<b>Режим работы</b>	с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов, суббота-воскресенье выходной
<b>Должность руководителя</b>	Заведующий
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	Кац Ирина Францевна
<b>Лицензия на право ведения</b>	№ 3672 от 21.03.2019

образовательной деятельности	Серия 64ЛО1 № 0003456
------------------------------	-----------------------

## 2.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

2.2.1. Наличие свидетельств:	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	18.03.2005г серия 64 № 003370768
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	зарегистрировано 18.03.2015г. серия 64 № 003370769
2.2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения высшестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Устав принят Общим собранием трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 130» 22.01.2019г №1 Устав МАДОУ «Детский сад № 130» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
2.2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения:	
В части содержания образования, организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективный договор</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</li> <li>- положение о педагогическом Совете</li> <li>- положение о родительском комитет</li> <li>- положением о родительском собрании Учреждения</li> <li>- положением об общем собрании</li> </ul>

	<p>учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о родительском собрании группы Учреждения</li> <li>- положением о порядке комплектования Учреждения</li> <li>- положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения</li> <li>- положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законны представителей) Учреждения</li> <li>- положением о должностном контроле Учреждения</li> <li>- положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения.</li> </ul>
--	--

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДООУ имеются в наличии.

### **2.3. Система управления организацией. Структура образовательного учреждения**

Управление МАДОУ «Детский сад № 130» осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДООУ представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом, Советом учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	— Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МАДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.
--	--

	<p>— Старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.</p> <p>— Заведующий хозяйством ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.</p> <p>— Старшая медицинская сестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.</p>
<p>Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.</p>	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдательный совет</li> <li>- общее собрание трудового коллектива</li> <li>- педагогический совет</li> <li>- родительский комитет</li> <li>- профсоюзный комитет</li> </ul>
<p>Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<p>Заведующий МАДОУ  Заместитель заведующего по персоналу  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Воспитатели  Завхоз  Младший обслуживающий персонал  Дети, родители.</p>
<p>Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.</p>	<p>Непосредственное управление ДОУ осуществляет отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов»</p> <p>Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования.</p> <p>В состав органов самоуправления</p>

ДОУ входят:

- Общее собрание
- Совет педагогов ДОУ
- Профсоюзный комитет
- Родительский комитет.
- Наблюдательный совет

Руководит образовательным учреждением Кац Ирина Францевна – имеет высшее образование.

Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.

➤ Федеральным законом «Об образовании».

➤ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».

➤ Конвенцией ООН о правах ребенка.

➤ Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

➤ Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.

➤ Уставом ДОУ.

➤ Договором между ДОУ и родителями.

➤ Договором между ДОУ и Учредителем.

➤ Трудовыми договорами между администрацией и работниками.

➤ Правилами внутреннего трудового распорядка.

➤ Положением о Совете педагогов.

Положением о родительском комитете.



### Структура образовательного учреждения

Структурное подразделение	Содержание деятельности	Члены структурного подразделения	Взаимосвязь структурных подразделений
Общее собрание трудового коллектива	<p>Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива</p> <p>Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДОУ</p> <p>Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ</p>	Все работники	<p>Педагогический совет</p> <p>Комиссия по охране труда</p> <p>Профсоюзный комитет</p>
Педагогический совет	<p>Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования</p> <p>Определение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса</p> <p>Принятие ООП ДО</p> <p>Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	<p>Общее собрание трудового коллектива</p> <p>Психолого-медико-педагогический консилиум</p> <p>Родительский комитет</p> <p>Совет ДОУ</p>
Родительский	Содействие обеспечению	Избранные	Общее

комитет	<p>оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса</p> <p>Координирование деятельности групповых Родительских комитетов</p> <p>Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях</p>	представители родительской общественности	собрание родителей Совет Учреждения
Профсоюзный комитет	<p>Предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</p> <p>Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства</p> <p>Контроль за соблюдением и выполнением законодательства</p>	Председатель ПК, члены профсоюза	Общее собрание трудового коллектива Комиссия по охране труда
Наблюдательный совет	<ul style="list-style-type: none"> <li>предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о внесении изменений в Устав автономного учреждения;</li> </ul>	<p>В состав Наблюдательного совета входят: представители учредителя (2 человека)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>представител</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;</li> <li>• предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;</li> <li>• предложения учредителя, департамента или заведующего автономным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>• предложения заведующего автономным учреждением об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве</li> </ul>	<p>ь органа местного самоуправления на которого возложено управление муниципальным имуществом (1 человек)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представител и общественности (3 человека)</li> <li>• представител и работников ДОО (3 человека)</li> </ul>	
--	---	--	--

	<p>учредителя или участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;</li> <li>• по представлению заведующего автономным учреждением проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;</li> <li>• предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение в праве распоряжаться только с согласия департамента;</li> <li>• предложения заведующего автономным учреждением о совершении крупных сделок;</li> <li>• предложения заведующего автономным учреждением о заключении сделок, в</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>совершении которых имеется заинтересованность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложения заведующего автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;</li> <li>• Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.</li> <li>• По вопросам, указанным в подпункте 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации.</li> </ul>		
--	---	--	--

**Вывод:** Система управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» Заводского района г. Саратова ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

#### **2.4. Оценка образовательной деятельности**

##### **Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

Состав воспитанников	<p>В 2021-2022 году функционировало 17 общеразвивающих групп, которые посещали 602 ребенка. В школу выпущено 121 дошкольника. В новом учебном году укомплектованы все возрастные группы.</p>
----------------------	--

Наличие и комплектование групп согласно, лицензионного норматива	1 младшая (2-3 лет) – 2 2 младшая группа (3-4 года) –3 Средняя группа (4-5 лет) -5 Старшая группа (5-6 лет) – 3 Разновозрастная (5-7 лет) - 1 Подготовительная группа (6-7 лет) -3
Социальный состав семей воспитанников (данные на сентябрь 2022 г.)	Полная семья – 90% Неполная семья – 8 % Многодетная семья – 5%

**Вывод:** все возрастные группы укомплектованы полностью.

### **Содержание образовательной деятельности и характеристика воспитательно-образовательного процесса**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

**Парциальные программы:**

Образовательные области, их части, культурные практики	Программы, авторские проекты, системы работы
<b>Обязательная часть</b>	
Социально-коммуникативное развитие познавательное развитие речевое развитие художественно-эстетическое развитие физическое развитие	ООП ДО «Мир открытий»
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
познавательное развитие (формирование целостной картины мира: экологическое образование, развитие познавательно-исследовательской деятельности)	«Добро пожаловать в экологию!» Парциальная программа по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста. Воронкевич О.А.
познавательное развитие социально-коммуникативное развитие	Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б.. Безопасность: «Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности и детей старшего дошкольного возраста»
Художественно-эстетическое развитие	И.Каплунова, И. Новоскольцева. «Ладушки»

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

- СОШ гимназия № 43
- МОУ «Гимназия «Авиатор»
- Библиотеки № 1, № 18
- ГИБДД Заводского района
- Дом творчества
- ГБУ СОДО «Областной центр экологии, краеведения»
- Пожарная часть Заводского района № 1

Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве

• Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с СОШ гимназия № 43, МОУ «Гимназия «Авиатор». Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школами был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей

начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- Отслеживалась адаптация выпускников детского сада
- Проводилась диагностика готовности детей к школе
- Экскурсии различной направленности
- Посещение дошкольниками школьного музея.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по май. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

Совместная деятельность детей и взрослого		Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьей, социальными партнерами
Непосредственная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		



Домашние задания воспитанникам ДОО не задают.

Дополнительное образование детей в ДОО отсутствует. Учебной перегрузки нет.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная в ДОО предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

**Вывод:** План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

## **Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДООУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

Предварительный анализ готовности детей к школе в 2022 учебном году  
Всего 121 ребенка (100%)

<b>Преобладающий мотив учения</b>	<b>Количество детей (%)</b>
Социальный мотив (стать тем, кем захочет)	72 (60%)
«Внешний» мотив по отношению к учебе, мотив получения хорошей отметки	12 (10%)
Учебный мотив, нравится учиться	24 (20%)
Игровой мотив, в школе можно поиграть	4 (3%)
Несформированность мотивации учения	9 (7%)

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с средним и выше среднего уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДООУ.

### ***Воспитательная работа***

Учреждение реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью ООП ДО ДООУ.

За год реализации программы воспитания, по результатам опроса родители (законные представители) выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Учреждении. Вместе с тем, родители (законные представители) высказали пожелания по введению в календарный план воспитательной работы Учреждения спортивных мероприятий на открытом воздухе совместно с родителями (законными представителями).

**Вывод:** Предложения родителей (законных представителей) будут рассмотрены, и при наличии возможностей Учреждения, включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2023 года.

## **2.5. Оценка функционирования внутренней системы качества**

Нормативно-правовой основой функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( п.3 ст.28,п.1,2,3 ст. 42, п3 ст.44)
- Положение о функционировании системы внутренней оценки качества образования в Учреждении.

Внутренняя система оценка качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов. Оценка качества образования определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательной деятельности образовательных результатов нормативным требованиям социальным и личностным ожиданиям.

Целевая направленность ВСОКО:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- максимальное устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образования.

Источники используемые для оценки качества образования:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения;
- посещение образовательных мероприятий.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива. Состояние здоровья и физическое развитие дошкольников удовлетворительные, в течении всего года воспитанники принимали активное участие в конкурсных мероприятиях разного уровня, в основном в дистанционном режиме.

### *Охрана и укрепление здоровья*

В Учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Работа строится по следующим направлениям:

- медико – профилактическая деятельность

- физкультурно – профилактическая деятельность
- обеспечение социально – психологического благополучия
- здоровьесберегающая деятельность.

Деятельность педагогического коллектива направлена на профилактику и снижение заболевания среди воспитанников. Но проблема снижения заболевания остается актуальной.

**Вывод:** в работе Учреждения большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Анализ данных по посещаемости и пропускам показывает объективное снижение показателей посещаемости. Анализ заболеваемости показал, что число детодней по болезни не дает большого роста, в основном это заболевания ОРВИ.

Чтобы не допустить распространения инфекции, в 2022 году в Учреждении продолжили соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный утренний фильтр воспитанников и работников;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещении групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

Большое внимание в Учреждении уделялось изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) их мнений о содержании образовательной работы с детьми. В ходе проведения традиционного анкетирования родителей (законных представителей), с целью изучения степени их удовлетворенности качеством образования в Учреждении, были получены следующие результаты:

- 75% родителей (законных представителей) полностью удовлетворены качеством дошкольного образования;
- высказали пожелания по улучшению работы 25 % родителей (законных представителей);
- отрицательно оценили деятельность 5 % родителей (законных представителей).

В течении 2022 года в Учреждении были проведены:

- 3 тематических контроля;
- 2 педагогические диагностики;
- ежемесячный оперативный контроль;
- ежемесячный медико – педагогический контроль;
- вторичные проверки по результатам контрольной деятельности.

Результаты контроля рассматривались на общих собраниях трудового коллектива и заседаниях педагогического совета и использовались для

оптимизации, координации работы Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, реализации ООП ДО

**Вывод:** система контроля, организованная в Учреждении, позволяет получить объективную информацию о реализации ООП ДО и АООП ДО, провести анализ достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

## **2.6. Оценка кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения**

### **Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, область), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба.

Педагогический коллектив МАДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество — 45 Старший воспитатель — 3 Воспитатель — 34 Музыкальный руководитель — 2 Инструктор по физич. культуре – 3 Психолог – 1 Соц.педагог – 1 Педагог доп.образования - 1
Образовательный уровень	Высшее — 30 (66%) Среднее специальное — 15 (44 %)

Уровень квалификации	Высшая категория – 9 1 категория – 11 СЗД - 24
Стаж работы в должности педагога	До 5 лет – 19 (45%) 5-10 лет – 3(18%) До 15 лет —4 (18 %) 15-30 лет — 4 (9 %) Свыше 30 лет — 0 (0 %)
Возрастные показатели	20-30 лет – 16 30-55лет – 12 Свыше 55 — 2
Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.	Нет

В 2022 году повышение компетентности и профессионального мастерства педагогов через мероприятия разного уровня (в очном и дистанционном режимах):

- систему методической работы с педагогами внутри Учреждения;
- систематический обзор новинок педагогической литературы и статей профессиональных журналов;
- участие в семинарах и вебинарах;
- работу над индивидуальными планами самообразования.

Развитие профессиональной компетентности педагогов осуществлялось в поддержке конкурсного движения. Участие педагогов в конкурсах способствовало росту и их профессионального мастерства, стимулировало творческий потенциал педагогов и воспитанников Учреждения.

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

## 2.7. Оценка материально – технической базы

### Материально-техническая база образовательного учреждения

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.).	1 корпус Нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 1044.20 кв.м Этажность – 2 Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.
--	--

	<p>II корпус  Нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 4010.1 кв.м  Этажность – 3  Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Подвальное помещение</p> <p>III корпус  Нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 2230,9 кв.м  Этажность – 2  Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Подвальное помещение</p>
<p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений</p>	<p>I корпус</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— групповые помещения — 5</li> <li>— спальни — 5</li> <li>— физкультурно-музыкальный зал — 1</li> <li>— методический кабинет – 1</li> <li>— кабинет заведующего — 1</li> <li>— медицинский кабинет — 1</li> <li>— процедурный кабинет – 1</li> <li>— изолятор — 1</li> <li>— пищеблок -1</li> <li>— прачечная – 1</li> <li>— кастаньянская — 1</li> <li>— кабинет завхоза — 1</li> </ul> <p>2 корпус</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— групповые помещения — 8</li> <li>— спальни — 8</li> <li>— физкультурный зал – 1</li> <li>— музыкальный зал — 1</li> <li>— методический кабинет – 1</li> <li>— кабинет заведующего — 1</li> <li>— медицинский блок - 1</li> <li>— пищеблок -1</li> <li>— прачечный блок – 1</li> <li>— кабинет завхоза — 1</li> <li>- сенсорная комната – 1</li> <li>- кабинеты доп.услуг – 4</li> </ul>

	<p style="text-align: center;">3 корпус</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— групповые помещения — 4</li> <li>— спальни — 4</li> <li>— физкультурный зал – 1</li> <li>- музыкальный зал — 1</li> <li>— методический кабинет – 1</li> <li>— кабинет заведующего — 1</li> <li>— медицинский блок - 1</li> <li>— пищеблок -1</li> <li>— прачечный блок – 1</li> <li>— кабинет завхоза — 1</li> <li>- сенсорная комната – 1</li> </ul>
<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Моноблок — 5</li> <li>- Ноутбук - 23</li> <li>— Модем – 5</li> <li>— музыкальный центр — 4</li> <li>— телефон/факс – 5</li> <li>— аудимагнитолы – 23</li> </ul>
<p>Сведения о медико-социальном обеспечении</p>	<p>Медицинское обслуживание обеспечивается штатной медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.</p> <p>Старшей медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осмотр детей во время утреннего приема;</li> <li>— антропометрические замеры</li> <li>— анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;</li> <li>— ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.</li> <li>— лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.</li> </ul> <p>Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.</p> <p>Организация питьевого режима</p>



	<p>соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.</p> <p>Меню обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбалансированность детского питания;</li> <li>- удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;</li> <li>- суточные нормы потребления продуктов.</li> </ul> <p>Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно старшей медсестрой и бракеражной комиссией.</p> <p>Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.</p>
Групповые помещения	<p>Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.</p> <p>Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.</p>
Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы	<p>Физкультурно-музыкальный зал. Оснащение физкультурно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в физкультурно-музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной</p>

<p>кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.)</p>	<p>части предметно-образовательной среды детского сада.</p>
<p>Состояние использование материально-технической базы</p>	<p>МАДОУ размещено среди многоэтажной жилой застройки. Имеет самостоятельный земельный участок 4595 м.<sup>2</sup>, территория которого ограждена забором высотой 2.20 м. Участок озеленен на 50 %, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.</p> <p>Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами, имеет резиновое покрытие.</p> <p>Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.</p> <p>Въезды и входы на участок, проезды, дорожки к площадкам асфальтированы.</p> <p>Вход в здание оборудован двойным тамбуром. Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены вешалками для одежды и шкафчиками для одежды и обуви детей.</p> <p>Групповые помещения включают: рабочую зону с размещенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и возможной активной деятельности.</p> <p>Спальни оборудованы стационарными кроватями и раскладушками. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душевыми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками для мальчиков и девочек.</p>
<p>Соблюдение в ДОУ</p>	<p>Основным нормативно-правовым актом,</p>

<p>мер противопожарной и антитеррористической безопасности</p>	<p>содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.</p> <p>Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· пожарная безопасность;</li> <li>· антитеррористическая безопасность;</li> <li>· обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;</li> <li>· охрана труда.</li> </ul> <p>МАДОУ «Детский сад № 130» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежемесячно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.</p> <p>Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка сигнализации (КТС). В здании установлены камеры видеонаблюдения.</p> <p>Главной целью по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 130» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.</p>
--	---

#### *Обеспечение безопасности*

Здание и территория Учреждения соответствуют требованиям пожарной и антитеррористической защищенности. Безопасность воспитанников и сотрудников обеспечивается путём наличия в Учреждении видеокамер, ограждения, устройства прямой связи стандартов GSM, КТС, АПС. В Учреждении имеются первичные средства пожаротушения, на каждом этаже имеются планы эвакуации, инструкции определяющие действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, оформлены стенды по

безопасности в различных чрезвычайных ситуациях. Систематически проводятся плановые, внеплановые учебные эвакуации, инструктажи сотрудников по действиям в случае ЧС.

Для обеспечения безопасности разработаны:

- паспорт комплексной безопасности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- планы эвакуации;
- договоры на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. С воспитанниками систематически проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасного поведения.

Оценка материально – технического оснащения Учреждения выявила следующие трудности:

- недостаточное количество необходимого информационно – телекоммуникационного оборудования (ноутбуков, компьютеров, принтеров), свободное подключение к сети Интернет.
- требуется ремонт асфальтового покрытия первого корпуса

**Вывод:** Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

### **Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения**

- Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
- Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;
- В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;

- Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2022 -2023 учебный год выполнена в полном объеме.
- Уровень готовности выпускников к обучению в школе – выше среднего.

### **Цели и задачи, направления развития учреждения**

По итогам работы ДООУ за 2021-2022 учебный год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2022-2023 учебный год:

- повышение социального статуса дошкольного учреждения
- создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования
- приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, первую квалификационную категорию
- повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей), увеличение числа родителей (законных представителей), обеспечиваемых консультативной поддержкой МАДОУ
- создание системы поддержки и сопровождения инновационной деятельности в детском саду
- Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
- Продолжить работу по реализации регионального компонента по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию на основе исторических и православных традиций Саратовского края.
- Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.

### **3 часть. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	Дошкольное
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	602
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	602
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0

1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	92
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	510
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	602/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	602/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	38 дней
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.8	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	14/602
1.9	Наличие в образовательной организации	

	следующих педагогических работников:	
1.9.1	Музыкального руководителя	да
1.9.2	Инструктора по физической культуре	да
1.9.3	Учителя-логопеда	да
1.9.4	Логопеда	нет
1.9.5	Учителя-дефектолога	нет
1.9.6	Педагога-психолога	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,5 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	100 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №130»**

410049, г. Саратов, 2-й Кавказский тупик, д. 9А тел/факс: (8452) 94-88-37  
ИНН 6451006197 ОГРН 1156451001926

Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 130»	
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА 410049, г. Саратов, 2-й Кавказский тупик, д.9А Тел: 94-88-37	
№ <u>92</u>	от <u>14.04.2023</u>
№ _____	от _____

**Главе администрации  
Заводского района  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
А.Н. Марусову**

**Уважаемый Андрей Николаевич!**

Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее – дошкольное образовательное учреждение) направляет для сведения отчет по самообследованию дошкольного образовательного учреждения за 2022 год.

**Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 130»**



**И.Ф. Кац**

Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»
ДАТА <u>14.04.2023</u>
ТЕЛ.: <u>964594</u>